

αρ. πρωτ. 921/02.03.2022

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ προς εργαζόμενους στην ΑΤΤΙΚΗ**  
**Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος Συμμετοχής στο ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ**  
**του Εμπορικού Βιομηχανικού Επιμελητηρίου Πειραιώς (Ε.Β.Ε.Π.)**

*«Ενέργειες Συμβουλευτικής, Κατάρτισης και Πιστοποίησης Δεξιοτήτων»*  
*στο πλαίσιο της Πράξης με MIS 5070792*

## Πίνακας περιεχομένων

|                                                                                                                                       |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Σύνοψη Πρόσκλησης .....                                                                                                            | 3  |
| 2. Το Πρόγραμμα .....                                                                                                                 | 3  |
| 2.1 Αντικείμενο .....                                                                                                                 | 3  |
| 2.2 Όροι υλοποίησης του Προγράμματος – Υποχρεώσεις ωφελούμενων - Αξία εκπαιδευτικού επιδόματος - Προστασία Προσωπικών δεδομένων ..... | 10 |
| 2.3 Κατανομή Καταρτιζόμενων.....                                                                                                      | 15 |
| 3. Δικαίωμα Συμμετοχής – Επιλογής Ωφελούμενων.....                                                                                    | 15 |
| 3.1. Τυπικά Κριτήρια Αποκλεισμού - Επιλεξιμότητας (on / off) .....                                                                    | 15 |
| 3.2. Μοριοδοτούμενα Κριτήρια Επιλογής.....                                                                                            | 16 |
| 4. Υποβολή αίτησης .....                                                                                                              | 17 |
| 5. Υποβολή δικαιολογητικών .....                                                                                                      | 18 |
| 5.1. Δικαιολογητικά κατά την κατάθεση της ηλεκτρονικής αίτησης .....                                                                  | 18 |
| 5.2. Δικαιολογητικά που θα πρέπει να αναρτήσει ο ωφελούμενος μετά την αρχική επιλογή του .....                                        | 19 |
| 6. Διαδικασία Επιλογής Ωφελούμενων .....                                                                                              | 21 |
| 6. Προθεσμία Υποβολής Αιτήσεων Ωφελούμενων .....                                                                                      | 23 |

## 1. Σύνοψη Πρόσκλησης

Το ΕΜΠΟΡΙΚΟ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΠΕΙΡΑΙΩΣ – Ε.Β.Ε.Π., στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Αττική 2014-2020», έχει αναλάβει, ως Δικαιούχος, την υλοποίηση της Πράξης: «Ενίσχυση της προσαρμοστικότητας εργαζομένων στο νέο αναπτυξιακό πρότυπο της Περιφέρειας Αττικής από το ΕΜΠΟΡΙΚΟ και ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΠΕΙΡΑΙΩΣ» με κωδικό ΟΠΣ 5070792, σύμφωνα με την Απόφαση Ένταξης, αριθ. πρωτ. ΕΥΔ Ε.Π. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ 762 / 03-03-2021(ΑΔΑ: 9ΜΛΠ7Λ7-ΠΕΤ).

Κορμός της Πράξης είναι το Πρόγραμμα με τίτλο «Ενέργειες Συμβουλευτικής, Κατάρτισης και Πιστοποίησης Δεξιοτήτων, στο πλαίσιο της Πράξης με MIS 5070792». Το Πρόγραμμα αποτελεί μία ολοκληρωμένη προσπάθεια παρέμβασης, η οποία, μέσω της παροχής υπηρεσιών εξατομικευμένης συμβουλευτικής, επαγγελματικής κατάρτισης και πιστοποίησης επαγγελματικών προσόντων και δεξιοτήτων, απευθύνεται σε όλους τους εργαζόμενους του ιδιωτικού τομέα, στην Περιφέρεια Αττικής, ανεξαρτήτως κλάδου απασχόλησης. Η παρέμβαση στοχεύει στην προσαρμογή τους στις αλλαγές της τοπικής όσο και υπερτοπικής αγοράς εργασίας (οικονομικές, τεχνολογικές, περιβαλλοντικές, προσαρμογή σε μοντέλα τηλεργασίας δεδομένων των συνθηκών COVID-19, κ.α.) και στο νέο αναπτυξιακό περιβάλλον της Περιφέρειας Αττικής.

Το έργο απευθύνεται σε 760 συνολικά εργαζόμενους του Ιδιωτικού τομέα της Οικονομίας, στη Περιφέρεια Αττικής, ανεξαρτήτως του κλάδου απασχόλησης, που επιθυμούν να αναβαθμίσουν τις γνώσεις τους και να καταρτιστούν τόσο σε εξειδικευμένες όσο και οριζόντιες ειδικότητες και θεματικές, που δύναται να αξιοποιηθούν από όλους τους εργαζόμενους ανεξαρτήτως κλάδου απασχόλησης, σχετιζόμενες με τις αναπτυξιακές προτεραιότητες της Περιφέρειας Αττικής, με σκοπό την βελτίωση των δεξιοτήτων τους καθώς και την ενίσχυση της επαγγελματικής τους ικανότητας.

Η Πράξη χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο - ΕΚΤ) και από εθνικούς πόρους μέσω του ΠΔΕ.

## 2. Το Πρόγραμμα

### 2.1 Αντικείμενο

Το Έργο αφορά σε υπηρεσίες εξατομικευμένης συμβουλευτικής, κατάρτισης και Πιστοποίησης που πρόκειται να παρασχεθούν σε 760 εργαζόμενους του Ιδιωτικού τομέα όλων των παραγωγικών κλάδων της οικονομίας και συγκεκριμένα:

**1. ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ** για την ενίσχυση των ωφελούμενων για τη βέλτιστη χρήση των «αποθεμάτων» και των ικανοτήτων που διαθέτουν, μέσα από την παροχή νέων και καινοτόμων μεθόδων που εξασφαλίζουν την προσωπική τους ανάπτυξη και την επαγγελματική τους ανέλιξη.

Οι ενέργειες επαγγελματικής συμβουλευτικής θα υλοποιηθούν είτε μέσω διαζώσης συνεδριών (face to face) είτε εξ αποστάσεως μέσω του πληροφοριακού συστήματος του έργου.

Οι συνεδρίες θα υλοποιηθούν με τους εξής τρόπους:

- σε αίθουσες, αδειοδοτημένες σύμφωνα με το Ν. 4093/2012, παρ. Θ, περιπτ. Θ15, αριθ. 5, που εξασφαλίζουν προσβασιμότητα σε ΑΜΕΑ, σύμφωνα με το νόμο 4067/2012 (ΦΕΚ 79/Α/2012) «Νέος Οικοδομικός Κανονισμός» και τις Οδηγίες του υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και κλιματικής Αλλαγής «Σχεδιάζοντας για Όλους»
- ή
- Εξ αποστάσεως, μέσω του ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος του έργου.

Η εξατομικευμένη συμβουλευτική υποστήριξη περιλαμβάνει τρεις (3) συνεδρίες (διάρκειας 45 λεπτών η κάθε συνεδρία).

Κατά τη διάρκεια των συνεδριών θα ανατεθεί στους ωφελούμενους η συμπλήρωση συγκεκριμένων εργαλείων (π.χ. ερωτηματολόγια), μέσω των οποίων θα γίνει προσπάθεια να ανιχνευθούν τα επαγγελματικά ενδιαφέροντα, οι γνώσεις και οι δεξιότητες του κάθε συμβουλευόμενου.

Λαμβάνοντας υπόψη τα αποτελέσματα που προέκυψαν από τη συμπλήρωση των εργαλείων σε συνδυασμό με τα ενδιαφέροντα, τις κλίσεις και τις προσδοκίες του εκάστοτε ωφελούμενου και την τρέχουσα κατάσταση αναφορικά με την προσφορά και ζήτηση δεξιοτήτων στην αγορά εργασίας σε εθνικό, περιφερειακό και τοπικό επίπεδο, ο/η ωφελούμενος/η θα υποστηριχτεί από τον/την σύμβουλο στην επιλογή της ειδικότητας που εναρμονίζεται με τις ανάγκες και τις προσδοκίες του/της.

Σημείωση: Λόγω των έκτακτων μέτρων για τον περιορισμό της διασποράς του κορονοϊού COVID-19 και για όσο αυτό κρίνεται απαραίτητο, οι συνεδρίες συμβουλευτικής συστήνεται να υλοποιούνται χωρίς τη φυσική παρουσία των εμπλεκόμενων μερών και χωρίς να απαιτείται η μετακίνηση του συμβούλου ή/και του συμβουλευόμενου (εξ αποστάσεως μέθοδος υλοποίησης).

**2. ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ** για την απόκτηση νέων γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων που θα ενισχύσουν ουσιαστικά τη δυνατότητα για την απασχόλησή τους, την προοπτική βελτίωσης των όρων απασχόλησής τους και την επαγγελματική τους κινητικότητα για την εξασφάλιση των προσφορότερων εργασιακών όρων και την προσαρμογή τους στις αλλαγές του επιχειρηματικού περιβάλλοντος. +Η Πράξη περιλαμβάνει στοχευμένα προγράμματα συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης, διάρκειας 80 ωρών, σε οριζόντιες όσο και εξειδικευμένες επαγγελματικές γνώσεις και δεξιότητες. Τα προγράμματα, αποσκοπούν στη βελτίωση των δεξιοτήτων και την ενίσχυση των επαγγελματικών ικανοτήτων των συμμετεχόντων και θα υλοποιηθούν από πιστοποιημένους φορείς κατάρτισης.

Κάθε Πρόγραμμα Κατάρτισης θα υλοποιηθεί με μία από τις εξής εκπαιδευτικές μεθόδους:

- Είτε με τη μέθοδο της συμβατικής (face to face) διά ζώσης κατάρτισης στην τάξη
- Είτε με τη μέθοδο της Μικτής Κατάρτισης (blended learning), συνδυάζοντας τη ζωντανή / διά ζώσης διδασκαλία σε αίθουσα με δραστηριότητες σύγχρονης και ασύγχρονης τηλε- εκπαίδευσης
- Είτε με τη μέθοδο της τηλεκατάρτισης (σύγχρονη και ασύγχρονη τηλε-εκπαίδευση)

Οι τίτλοι των αντικειμένων Κατάρτισης, η διάρκεια της Θεωρητικής Κατάρτισης και το σύνολο των ωρών κάθε προγράμματος, αποτυπώνονται παρακάτω:

#### ΤΙΤΛΟΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ-ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

| A/A | ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ                                                    | ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟ ΣΧΗΜΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ                                                        |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Ειδικός Συστημάτων Ηλεκτρονικού Εμπορίου (E-COMMERCE)                                  | Ειδικός Συστημάτων Ηλεκτρονικού Εμπορίου (E-COMMERCE)                                  |
| 2   | Ειδικός συστημάτων ηλεκτρονικής προώθησης εταιρικής παρουσίας – Social media Marketing | Ειδικός συστημάτων ηλεκτρονικής προώθησης εταιρικής παρουσίας – Social media Marketing |
| 3   | Στέλεχος εξαγωγικού - διεθνούς εμπορίου                                                | Στέλεχος εξαγωγικού - διεθνούς εμπορίου                                                |
| 4   | Στέλεχος Διαχείρισης Εφοδιαστικής Αλυσίδας                                             | Στέλεχος Διαχείρισης Εφοδιαστικής Αλυσίδας                                             |
| 5   | Στέλεχος Διαχείρισης Αποθήκης                                                          | Στέλεχος Διαχείρισης Αποθήκης                                                          |
| 6   | Τεχνικός Συντήρησης Εγκαταστάσεων                                                      | Τεχνικός Συντήρησης Εγκαταστάσεων                                                      |

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ αριθ. 1: Ειδικός Συστημάτων Ηλεκτρονικού Εμπορίου (E-COMMERCE)**

**ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ** 80 ώρες

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ

ΕΝΑΡΞΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

ΕΞΕΛΙΞΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΕΜΠΟΡΙΟΥ

ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ OMNICHANNEL

ΟΦΕΛΗ ΤΟΥ ΕΜΠΟΡΙΟΥ ΣΤΟ INTERNET

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΑ ΣΤΟ INTERNET

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΕΙΚΟΝΑΣ ΚΑΙ ΒΙΝΤΕΟ

ΕΡΓΑΛΕΙΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΕΜΠΟΡΙΟΥ (E-SHOP)

SEARCH ENGINE OPTIMIZATION ΚΑΙ E-SHOP

ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΑΛΛΑΓΩΝ (E-SHOP)

ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΕΜΠΟΡΙΟΥ (E-SHOP)

ΥΓΕΙΑ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΣΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ

ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΑΡΧΗΣ ΤΗΣ ΜΗ ΔΙΑΚΡΙΣΗΣ.

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ αριθ. 2: Ειδικός συστημάτων ηλεκτρονικής προώθησης εταιρικής παρουσίας**

**ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ** 80 ώρες

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ

ΕΝΑΡΞΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

ΒΙΩΣΙΜΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΑ ΜΟΝΤΕΛΑ ΓΙΑ ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΕΣ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΕΣ

SWOT, ΑΝΑΛΥΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΙ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

ΕΡΕΥΝΑ ΑΓΟΡΑΣ

ΠΛΑΝΟ ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ, ΠΡΟΒΟΛΗ, ΤΙΜΟΛΟΓΗΣΗ, ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ, ΔΙΑΝΟΜΗ, ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ

ΣΤΟΧΟΣ & ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΜΕΣΑ ΑΠΟ SOCIAL MEDIA

ΤΡΟΠΟΙ ΑΥΞΗΣΗΣ ΤΩΝ FOLLOWERS ΣΤΑ SOCIAL MEDIA

|                                                        |
|--------------------------------------------------------|
| ΤΑΚΤΙΚΟ ΠΛΑΝΟ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΜΕΣΑ ΑΠΟ SOCIAL MEDIA       |
| ΥΓΕΙΑ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΣΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ                        |
| ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ                        |
| ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ             |
| ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΑΡΧΗΣ ΤΗΣ ΜΗ ΔΙΑΚΡΙΣΗΣ. |

| ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ αριθ. 3: Στέλεχος εξαγωγικού - διεθνούς εμπορίου       |                |
|-----------------------------------------------------------------------------|----------------|
| <b>ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ</b>                                                  | <b>80 ώρες</b> |
| ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ                                                        |                |
| ΕΝΑΡΞΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ                                                     |                |
| ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ                                                    |                |
| ΤΜΗΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΑΓΟΡΑΣ, ΣΤΟΧΕΥΣΗ ΚΑΙ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ                           |                |
| ΤΟ ΜΕΙΓΜΑ ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ (MARKETING MIX)                                        |                |
| ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ OMNICHANNEL                                            |                |
| ΑΓΟΡΑΣΤΙΚΗ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΚΑΤΑΝΑΛΩΤΩΝ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΕΛΑΤΩΝ                 |                |
| ΕΡΕΥΝΑ ΑΓΟΡΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΙΝΔΥΝΟΥ                                       |                |
| ΠΕΛΑΤΕΣ ΚΑΙ ΠΕΛΑΤΕΙΑΚΕΣ ΣΧΕΣΕΙΣ                                             |                |
| Ο ΡΟΛΟΣ ΤΗΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΤΙΚΗΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑΣ ΣΤΙΣ ΠΩΛΗΣΕΙΣ |                |
| Η ΠΡΟΣΩΠΙΚΗ ΠΩΛΗΣΗ                                                          |                |
| ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΩΛΗΣΕΩΝ                                     |                |
| ΥΓΕΙΑ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΣΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ                                             |                |
| ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ                                             |                |
| ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ                                  |                |
| ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΑΡΧΗΣ ΤΗΣ ΜΗ ΔΙΑΚΡΙΣΗΣ                       |                |

| ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ αριθ. 4: Στέλεχος Διαχείρισης Εφοδιαστικής Αλυσίδας                                                |                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| <b>ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ</b>                                                                                              | <b>80 ώρες</b> |
| ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ                                                                                                    |                |
| ΕΝΑΡΞΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ                                                                                                 |                |
| ΕΙΣΑΓΩΓΗ, ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ – LOGISTICS -ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΩΝ ΠΑΡΑΛΑΒΩΝ                                         |                |
| ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΚΑΙ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΣΤΗΝ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΩΝ ΕΙΣΡΟΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΣΦΑΛΙΣΗ ΤΗΣ ΟΡΘΗΣ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ ΣΤΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ ΤΗΣ ΑΠΟΘΗΚΗΣ |                |

|                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΤΩΝ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΩΝ ΕΚΡΟΩΝ ΤΗΣ ΑΠΟΘΗΚΗΣ                                                                                      |
| ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗΣ ΑΓΑΘΩΝ                                                                                               |
| ΑΠΟΓΡΑΦΗ                                                                                                                                 |
| ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗΣ ΑΠΟ ΤΡΙΤΟΥΣ (OUTSOURCING LOGISTICS)                                                                         |
| CUSTOMER SERVICE                                                                                                                         |
| ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΧΩΡΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΜΕΣΩ ΕΙΔΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ |
| ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΤΗΣ ΤΑΚΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΧΩΡΟΥ                                                                                     |
| ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ                                                                                                          |
| ΥΓΕΙΑ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΣΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ                                                                                                          |
| ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ                                                                                                          |
| ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ                                                                                               |
| ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΜΗ ΔΙΑΚΡΙΣΗΣ                                                                                              |

| ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ αριθ. 5 : Στέλεχος Διαχείρισης Αποθήκης                                                                             |         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ                                                                                                                      | 80 ώρες |
| ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ                                                                                                                     |         |
| ΕΝΑΡΞΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ                                                                                                                      |         |
| ΕΙΣΑΓΩΓΗ, ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ-LOGISTICS-ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΩΝ ΠΑΡΑΛΑΒΩΝ                                                             |         |
| ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΚΑΙ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΣΤΗΝ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΩΝ ΕΙΣΡΟΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΣΦΑΛΙΣΗ ΤΗΣ ΟΡΘΗΣ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ ΣΤΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ ΤΗΣ ΑΠΟΘΗΚΗΣ                  |         |
| ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗΣ ΑΓΑΘΩΝ                                                                                               |         |
| ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΤΩΝ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΩΝ ΕΚΡΟΩΝ ΤΗΣ ΑΠΟΘΗΚΗΣ                                                                                      |         |
| CUSTOMER SERVICES                                                                                                                        |         |
| ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗΣ ΑΠΟ ΤΡΙΤΟΥΣ (OUTSOURCING LOGISTICS)                                                                         |         |
| ΣΥΛΛΟΓΗ ΚΑΙ ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΦΥΣΙΚΩΝ ΑΠΟΓΡΑΦΩΝ                                                                                      |         |
| ΣΥΓΚΡΙΣΗ ΤΩΝ ΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ ΑΠΟΘΕΜΑΤΩΝ ΜΕ ΤΑ ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΑ ΚΑΙ ΕΞΑΣΦΑΛΙΣΗ ΤΩΝ ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΩΝ ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ                                 |         |
| ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΧΩΡΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΜΕΣΩ ΕΙΔΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ |         |
| ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ                                                                                                          |         |
| ΥΓΕΙΑ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΣΤΟ ΧΩΡΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ                                                                                                     |         |
| ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ                                                                                                          |         |
| ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ                                                                                               |         |
| ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΑΡΧΗΣ ΤΗΣ ΜΗ ΔΙΑΚΡΙΣΗΣ                                                                                    |         |



| ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ αριθ. 6: Τεχνικός Συντήρησης Εγκαταστάσεων |         |
|-----------------------------------------------------------------|---------|
| ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ                                             | 80 ώρες |
| ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ                                            |         |
| ΕΝΑΡΞΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ                                             |         |
| ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ – ΣΧΕΔΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ                        |         |
| ΒΛΑΒΕΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΟΥΣ                                    |         |
| ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ              |         |
| ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΣΕ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ                          |         |
| ΥΓΕΙΑ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΣΤΟ ΧΩΡΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ                            |         |
| ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ                                 |         |
| ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ                      |         |
| ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΑΡΧΗΣ ΤΗΣ ΜΗ ΔΙΑΚΡΙΣΗΣ           |         |

**3. ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ** των αποκτηθέντων προσόντων / δεξιοτήτων των ωφελουμένων των προγραμμάτων κατάρτισης, μέσω αξιολόγησης των γνώσεων και της ικανότητάς τους, θα παρέχεται με βάση τυποποιημένες διαδικασίες και θα πραγματοποιηθεί από διαπιστευμένους φορείς πιστοποίησης προσώπων, είτε με τη μέθοδο της φυσικής παρουσίας (εξεταζόμενων και επιτηρητών), είτε με τη μέθοδο της εξ αποστάσεως επιτήρησης (proctoring), σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο ISO/IEC 17024 ή ισοδύναμο ή ΕΟΠΠΕΠ.

Η πιστοποίηση περιλαμβάνει συμμετοχή σε εξετάσεις πιστοποίησης των γνώσεων και δεξιοτήτων από το σύνολο των καταρτισθέντων.

Το γνωστικό περιεχόμενο των προγραμμάτων κατάρτισης, που προβλέπεται να υλοποιηθούν στο πλαίσιο της Πράξης, συνάδει με τα κάτωθι Σχήματα Πιστοποίησης, καθώς καλύπτει το αντικείμενο εργασιών, εργασιακών καθηκόντων, γνώσεων και δεξιοτήτων που απαιτούν και εξετάζουν τα εν λόγω Σχήματα Πιστοποίησης ή ισοδύναμα πρότυπα.

| A/A | ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ                                                                 | ΣΧΗΜΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ                                                                     | ΘΕΩΡΗΤΙΚΗ ΕΞΕΤΑΣΗ | ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΕΞΕΤΑΣΗ |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------|
| 1   | Ειδικός Συστημάτων Ηλεκτρονικού Εμπορίου (E-COMMERCE)                                  | Ειδικός Συστημάτων Ηλεκτρονικού Εμπορίου (E-COMMERCE)                                  | ΝΑΙ               | ΟΧΙ              |
| 2   | Ειδικός συστημάτων ηλεκτρονικής προώθησης εταιρικής παρουσίας – Social media Marketing | Ειδικός συστημάτων ηλεκτρονικής προώθησης εταιρικής παρουσίας – Social media Marketing | ΝΑΙ               | ΟΧΙ              |
| 3   | Στέλεχος εξαγωγικού - διεθνούς εμπορίου                                                | Στέλεχος εξαγωγικού - διεθνούς εμπορίου                                                | ΝΑΙ               | ΟΧΙ              |
| 4   | Στέλεχος Διαχείρισης Εφοδιαστικής Αλυσίδας                                             | Στέλεχος Διαχείρισης Εφοδιαστικής Αλυσίδας                                             | ΝΑΙ               | ΟΧΙ              |
| 5   | Στέλεχος Διαχείρισης Αποθήκης                                                          | Στέλεχος Διαχείρισης Αποθήκης                                                          | ΝΑΙ               | ΟΧΙ              |
| 6   | Τεχνικός Συντήρησης Εγκαταστάσεων                                                      | Τεχνικός Συντήρησης Εγκαταστάσεων                                                      | ΝΑΙ               | ΟΧΙ              |

## 2.2 Όροι υλοποίησης του Προγράμματος – Υποχρεώσεις ωφελούμενων - Αξία εκπαιδευτικού επιδόματος - Προστασία Προσωπικών δεδομένων

Το σύνολο των ενεργειών του έργου (Συμβουλευτική, Κατάρτιση, Πιστοποίηση) θα υλοποιηθούν σύμφωνα με:

- ✓ Την με Α.Π. 79732/27.07.2020 (ΑΔΑ: 6ΨΠΨ46ΜΤΛΠ-ΘΞΔ) εγκύκλιο με θέμα «Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ)» της Γ.Γ. του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, του Γ.Γ. Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Δια Βίου Μάθησης και του Γ.Γ. Δημοσίων Επενδύσεων και ΕΣΠΑ, που εκδόθηκε από την ΕΥΣ ΕΚΤ της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Επενδύσεων ΕΣΠΑ καθώς επίσης και των παραρτημάτων της Απόφασης Ένταξης της Πράξης i): ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ, ii): Υποχρεώσεις Δικαιούχων πράξεων ΕΚΤ, iii) Ειδικοί όροι για την υλοποίηση προγραμμάτων κατάρτισης εργαζομένων και την πιστοποίηση των ωφελουμένων, iv) Κατευθυντήριες Οδηγίες Υποχρεωτικής Εφαρμογής όταν η υλοποίηση των Προγραμμάτων Κατάρτισης γίνεται με τη Μέθοδο της Τηλεκατάρτισης).

- ✓ Το με Α.Π. 102768/1.10.2020 (ΑΔΑ:60Ψ746ΜΤΛΡ-ΨΓΚ) έγγραφο της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων ΕΚΤ με θέμα «Διευκρινιστικές ερμηνευτικές οδηγίες εφαρμογής της εγκυκλίου με αριθ. πρωτ. 79732/27.7.2020 “Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ) (ΑΔΑ: 6ΨΠΨ46ΜΤΛΡ-ΘΞΔ)”».
- Επιπλέον, για το σύνολο των ενεργειών Συμβουλευτικής, Κατάρτισης και Πιστοποίησης του έργου, θα δίδεται η δυνατότητα να υλοποιηθούν εξ αποστάσεως με τη χρήση τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών.
  - Σύνολο ωρών κατάρτισης: 80 ώρες θεωρητικής κατάρτισης για όλα τα αντικείμενα κατάρτισης και σύμφωνα με τους πίνακες που προεξετέθησαν στην παρούσα.
  - Η ημερήσια διάρκεια της θεωρητικής άσκησης δεν μπορεί να υπερβαίνει τις τέσσερις (4) ώρες, για τα προγράμματα που υλοποιούνται δια ζώσης, ή με τη μέθοδο της Συμβατικής/Μικτής κατάρτισης, συμπεριλαμβανομένων των διαλειμμάτων.
  - Η ημερήσια εκπαίδευση/κατάρτιση διενεργείται υποχρεωτικά εκτός του ωραρίου εργασίας των συμμετεχόντων/εργαζομένων (αφορά τη σύγχρονη τηλεκατάρτιση και τη συμβατική κατάρτιση).
  - Οι ώρες της ασύγχρονης τηλεκατάρτισης για όλα τα προγράμματα υλοποιούνται από τους συμμετέχοντες εργαζόμενους σε ώρες και ημέρες που οι ίδιοι επιλέγουν.
  - Η εκπαίδευση / κατάρτιση και ολοκληρώνεται το αργότερο μέχρι την 22η ώρα, για τα προγράμματα που υλοποιούνται δια ζώσης, ή με τη μέθοδο της Συμβατικής/Μικτής κατάρτισης και της Σύγχρονης τηλεκατάρτισης.
  - Κατά την υλοποίηση της κατάρτισης (στα προγράμματα Συμβατικής και Μικτής Κατάρτισης), εφόσον η διάρκειά της υπερβαίνει τις τρεις (3) ώρες ημερησίως, θα χορηγούνται εδέσματα /χυμοί/καφέ στους καταρτιζόμενους από τον Πάροχο Κατάρτισης
  - Ανεξαρτήτως από τη μέθοδο υλοποίησης του προγράμματος κατάρτισης, δεν επιτρέπονται η θεωρητική κατάρτιση, καθώς και η σύγχρονη τηλεκατάρτιση, τις Κυριακές και τις επίσημες αργίες.
  - Το σύνολο των καταρτιζόμενων είναι υποχρεωτικό να συμμετάσχει στην προγραμματιζόμενη εξέταση για την πιστοποίηση, εντός 30 εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία λήξης του τμήματος κατάρτισης. Εφόσον απουσιάσει ή αποτύχει στην αρχικώς προγραμματισμένη εξέταση θα του δοθεί η δυνατότητα συμμετοχής σε μία προγραμματισμένη επανεξέταση. Η εξέταση και η επανεξέταση θα πραγματοποιηθούν μετά την ολοκλήρωση της κατάρτισης. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, κατά τις οποίες ο/η καταρτιζόμενος/η, κατόπιν αιτιολόγησης,

αδυνατεί να συμμετάσχει στις εξετάσεις και στις επανεξετάσεις πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων, δύναται να εξεταστεί σε διαφορετική ημερομηνία, υπό την προϋπόθεση ότι ο φορέας πιστοποίησης δύναται να διενεργήσει εξετάσεις σε ημερομηνίες άλλες από τις αρχικώς προγραμματισμένες.

- Σε κάθε Καταρτιζόμενο/η που θα ολοκληρώσει επιτυχώς τις εξετάσεις πιστοποίησης και θα ικανοποιεί τις απαιτήσεις που θέτει το κάθε Σχήμα Πιστοποίησης (τυπικά προσόντα, επαγγελματική εμπειρία, τεχνική εκπαίδευση, κ.α.) θα του χορηγείται το αντίστοιχο Πιστοποιητικό από τον, συνεργαζόμενο με τον Ανάδοχο, Φορέα Πιστοποίησης Προσώπων. Σε περίπτωση που δεν πληρούνται οι απαιτήσεις του σχήματος Πιστοποίησης, καθώς επίσης και στην περίπτωση αποτυχίας του Καταρτιζόμενου στις εξετάσεις, χορηγείται από τον Φορέα Πιστοποίησης Προσώπων βεβαίωση συμμετοχής του στις εξετάσεις πιστοποίησης, η οποία θα φέρει το όνομα του ωφελούμενου και τις ημερομηνίες διεξαγωγής των εξετάσεων, στις οποίες συμμετείχε.
- Η διαδικασία πιστοποίησης είναι χωρίς κόστος για τους καταρτιζόμενους (εξέταση και επανεξέταση εφόσον απαιτηθεί).
- Η συμμετοχή των καταρτιζομένων στο σύνολο των Ενεργειών (Συμβουλευτική, Κατάρτιση, Πιστοποίηση) είναι υποχρεωτική. Καταρτιζόμενος/η που δεν ολοκληρώνει το σύνολο των Ενεργειών δεν δικαιούται να λάβει εκπαιδευτικό επίδομα.
- Για όλα τα προγράμματα, επιτρέπεται η απουσία των καταρτιζομένων μέχρι του ποσοστού 10% επί της συνολικής διάρκειας των ωρών του προγράμματος (δηλαδή μέχρι και οκτώ (8) ώρες), ανεξάρτητα από τη μέθοδο υλοποίησης του κάθε προγράμματος. Ως απουσία λογίζεται η μη παρακολούθηση του προγράμματος στις προγραμματισμένες ώρες, τόσο στη δια ζώσης διδασκαλία σε φυσική αίθουσα, όσο και στη σύγχρονη τηλεκατάρτιση, που πραγματοποιείται μέσω της ταυτόχρονης παρακολούθησης όλων των συμμετεχόντων σε ηλεκτρονική αίθουσα. Για τις προγραμματισμένες ώρες ασύγχρονης κατάρτισης ως απουσίες θεωρούνται οι ώρες που προκύπτουν ως διαφορά μεταξύ των πραγματοποιούμενων ωρών παρακολούθησης ανά θεματική ενότητα, με τις προκαθορισμένες ώρες παρακολούθησης ανά θεματική ενότητα μέσα στο χρονικό διάστημα που ορίζεται ως έναρξη και λήξη του προγράμματος. Οι ώρες απουσιών κάθε ωφελούμενου, έως του ανώτατου επιτρεπτού ορίου απουσιών, αφαιρούνται αντιστοίχως από το εκπαιδευτικό του επίδομα.

- Ειδικά για τα προγράμματα κατάρτισης στα οποία συμμετέχουν καταρτιζόμενοι οι οποίοι είναι άτομα με αναπηρίες, το μέγιστο ποσοστό επιτρεπτών απουσιών αυξάνεται στο 20% (δηλαδή μέχρι δεκαέξι (16) ώρες), εφόσον προσκομισθεί από τον ωφελούμενο η Γνωστοποίηση Αποτελέσματος Πιστοποίησης Αναπηρίας που του έχει χορηγηθεί από υγειονομική επιτροπή ΚΕΠΑ του ΕΦΚΑ. Το ίδιο μέγιστο ποσοστό 20% ισχύει και για τους καταρτιζόμενους των ίδιων προγραμμάτων, οι οποίοι κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του προγράμματος έχουν αποδεδειγμένη νοσηλεία σε δημόσιο νοσοκομείο, όπως επίσης για τις εγκυμονούσες γυναίκες και τις γυναίκες που διανύουν περίοδο λοχείας. Στις περιπτώσεις αυτές ο υπεύθυνος του παρόχου κατάρτισης θα πρέπει να μεσολαβήσει και να βοηθήσει τον καταρτιζόμενο να καλύψει τη διδακτική ύλη, για να μπορέσει να παρακολουθήσει απρόσκοπτα τη συνέχεια του προγράμματος.
- Καταρτιζόμενοι που έχουν πραγματοποιήσει απουσίες άνω των ανωτέρω μέγιστων επιτρεπτών ορίων απουσιών ή δεν έχουν συμμετάσχει στις εξετάσεις πιστοποίησης ή δεν έχουν πραγματοποιήσει 3 συνεδρίες συμβουλευτικής, δεν δικαιούνται εκπαιδευτικού επιδόματος και δεν τους χορηγείται βεβαίωση παρακολούθησης του προγράμματος.

Τα επιδόματα καταβάλλονται εφόσον οι καταρτιζόμενοι ικανοποιούν τους όρους και τις απαιτήσεις συμμετοχής και επιλεξιμότητας βάσει του προγράμματος, καθώς επίσης και έχουν συμμετάσχει και ολοκληρώσει υποχρεωτικά:

- τις προβλεπόμενες συνεδρίες της Επαγγελματικής Συμβουλευτικής,
- την Κατάρτιση
- τη διαδικασία πιστοποίησης.

Το εκπαιδευτικό επίδομα για κάθε ώρα θεωρητικής κατάρτισης ανέρχεται στο ποσό των πέντε ευρώ (5,00 € μικτά/ ώρα παρακολούθησης), συμπεριλαμβανομένων όλων των νόμιμων κρατήσεων. Συνεπώς το εκπαιδευτικό επίδομα που θα καταβληθεί προκύπτει από τον τύπο: Ώρες κατάρτισης που έχει παρακολουθήσει ο ωφελούμενος x 5,00 €. Η συνολική αξία του Εκπαιδευτικού Επιδόματος είναι: 80 ώρες κατάρτισης x 5,00 € = 400,00 €.

Τυχόν απουσίες των καταρτιζόμενων, έως του επιτρεπτού ορίου του 10% ή του 20% επιφέρουν αντίστοιχη μείωση του ύψους του εκπαιδευτικού επιδόματος.

Καταρτιζόμενοι οι οποίοι έχουν υπερβεί τα μέγιστα όρια επιτρεπτών απουσιών που περιγράφονται ανωτέρω, δεν έχουν δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις πιστοποίησης, δεν δικαιούνται εκπαιδευτικό επίδομα και δεν τους χορηγείται βεβαίωση παρακολούθησης.

Οι επιλεγέντες - ωφελούμενοι που θα συμμετάσχουν στο πρόγραμμα είναι υποχρεωμένοι κατά την είσοδο και έξοδο σε αυτό να συμπληρώσουν ειδικά ερωτηματολόγια (απογραφικά δελτία εισόδου – εξόδου) με προσωπικά τους στοιχεία, συμπεριλαμβανομένων και ευαίσθητων. Τα απογραφικά δελτία, εφόσον συμπληρωθούν ηλεκτρονικά από τον κάθε καταρτιζόμενο με τη χρήση προσωπικών κωδικών μέσω του Portal υλοποίησης του έργου, θεωρείται ότι έχουν υπογραφεί ψηφιακά από αυτούς.

Τα δεδομένα των απαντήσεων θα τύχουν επεξεργασίας από τις αρμόδιες υπηρεσίες (Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα & Καινοτομία», Δικαιούχος/χοι), με σκοπούς, την παρακολούθηση της δράσης, μέσω στατιστικών στοιχείων (δεικτών) και την υποστήριξη των προβλεπόμενων ερευνών και αξιολογήσεων, σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου και τα οριζόμενα στο άρθρο 14 παρ. 10 σημ. 1, 2 και 3 του Ν.4403/2016 για την προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων.

Στο άρθρο 14, παράγραφος 10, του ν.4406 /2016, ορίζεται: «Η επεξεργασία απλών και ευαίσθητων δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 2 του Ν. 2472/1997, επιτρέπεται χωρίς τη συγκατάθεση των υποκειμένων τους που συμμετέχουν ως άμεσα ωφελούμενοι από τις πράξεις που συγχρηματοδοτούνται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο στο πλαίσιο των οικείων επιχειρησιακών προγραμμάτων, για τους σκοπούς της υλοποίησης των προγραμμάτων αυτών και της άσκησης αξιολόγησης και ελέγχου ως προς την εν λόγω υλοποίηση».

Η συμπλήρωση των δελτίων εισόδου και εξόδου από τον ωφελούμενο είναι υποχρεωτική και συνδέεται με την καταβολή του επιδόματός του.

Τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των ωφελούμενων, ιδίως δε οι όροι και το περιεχόμενο των προγραμμάτων κατάρτισης, όπως οι ώρες, η υποχρέωση αδιάλειπτης παρακολούθησης της κατάρτισης και οι συνέπειες της τυχόν υπέρβασης του μέγιστου ορίου απουσιών κ.α. θα περιλαμβάνονται μεταξύ άλλων σε προτυποποιημένο συμφωνητικό το οποίο θα δοθεί από τον Πάροχο Κατάρτισης προς υπογραφή από τους ωφελούμενους.



## 2.3 Κατανομή Καταρτιζόμενων

Ο συνολικός αριθμός ωφελούμενων είναι **760 άτομα**, ενώ η αναλυτική γεωγραφική κατανομή τους παρουσιάζεται στον παρακάτω πίνακα:

| Τύπος Περιφέρειας        | Περιφέρειες | Άτομα      | Αναλυτικό Ποσοστό | Κατανομή Ατόμων |
|--------------------------|-------------|------------|-------------------|-----------------|
| Περισσότερο Ανεπτυγμένες | Αττική      | 760        | 100%              | 760             |
| <b>Γενικό Σύνολο</b>     |             | <b>760</b> | <b>100,00%</b>    | <b>760</b>      |

## 3. Δικαίωμα Συμμετοχής – Επιλογής Ωφελούμενων

Δικαίωμα συμμετοχής στην Πράξη έχουν οι Εργαζόμενοι του Ιδιωτικού τομέα της Οικονομίας, στην Περιφέρεια Αττικής, με εξαρτημένη σχέση εργασίας, ανεξαρτήτως του κλάδου ή της επιχείρησης όπου απασχολούνται.

Δικαίωμα συμμετοχής στην Πράξη έχουν οι Εργαζόμενοι του Ιδιωτικού τομέα με εποχική απασχόληση ακόμα και αν λαμβάνουν ειδικό εποχικό επίδομα. Διευκρινίζεται ότι στους εν δυνάμει συμμετέχοντες συμπεριλαμβάνονται και εργαζόμενοι των οποίων οι συμβάσεις τελούν σε αναστολή και είναι δικαιούχοι του επιδόματος ειδικού σκοπού.

Δεν έχουν δικαίωμα συμμετοχής στο πρόγραμμα:

- Οι εργαζόμενοι στο δημόσιο τομέα (Ευρύτερος Τομέας Δημοσίου, ΝΠΔΔ και ΟΤΑ α' ή β' βαθμού) και σε φορείς που εποπτεύονται από τη Γενική Κυβέρνηση και αναφέρονται στο Μητρώο των Φορέων της Γενικής Κυβέρνησης (Στατιστικές - ELSTAT (statistics.gr))
- Οι αυτοαπασχολούμενοι οποιασδήποτε μορφής
- Οι άνεργοι.

### 3.1. Τυπικά Κριτήρια Αποκλεισμού - Επιλεξιμότητας (on / off)

Για να μπορεί ένας υποψήφιος να υποβάλει αίτηση που θα ληφθεί υπόψη στη διαδικασία αξιολόγησης – μοριοδότησης θα πρέπει να:

1. Είναι εργαζόμενος των επιχειρήσεων του Ιδιωτικού Τομέα της Οικονομίας, στην Περιφέρεια Αττικής, με σχέση εξαρτημένης εργασίας, συμπεριλαμβανομένων των εργαζομένων με εποχική απασχόληση, ακόμα και αν λαμβάνουν ειδικό εποχικό επίδομα:

- Με Σύμβαση Εργασίας Πλήρους ή Μερικής Απασχόλησης Αορίστου ή Ορισμένου Χρόνου (συμπεριλαμβάνεται η εποχική απασχόληση),

- Ως αμειβόμενος/η με ποσοστό υπηρεσίας σύμφωνα με το νόμο 2224/94 άρθρο 54.

Διευκρινίζεται ότι στους εν δυνάμει συμμετέχοντες συμπεριλαμβάνονται και εργαζόμενοι των οποίων οι συμβάσεις τελούν σε αναστολή και είναι δικαιούχοι του επιδόματος ειδικού σκοπού.

## 2. Είναι από 18 ετών έως 64 ετών

Οι υποψήφιοι, προκειμένου να ενταχθούν στο πρόγραμμα, θα πρέπει να έχουν την ιδιότητα του εργαζόμενου σε επιχείρηση του Ιδιωτικού Τομέα της Οικονομίας, στην Περιφέρεια Αττικής, ανεξαρτήτως του κλάδου ή της επιχείρησης όπου απασχολούνται, τόσο κατά τη χρονική στιγμή που υποβάλλουν αίτηση, όσο και όταν εισέρχονται επίσημα στο Πρόγραμμα (ως χρονική στιγμή εισόδου στη δράση λογίζεται η 1<sup>η</sup> ημέρα έναρξης της Συμβουλευτικής).

Για την απόδειξη της παραπάνω προϋπόθεσης ο καταρτιζόμενος θα αναρτήσει την ίδια ημέρα στο ηλεκτρονικό σύστημα, αποδεικτικό ότι είναι εργαζόμενος σε επιχείρηση του Ιδιωτικού Τομέα της Οικονομίας, στη Περιφέρεια Αττικής, ανεξαρτήτως, του κλάδου ή της επιχείρησης, σύμφωνα με τα οριζόμενα παραπάνω.

## 3.2. Μοριοδοτούμενα Κριτήρια Επιλογής

Στον επόμενο πίνακα παρατίθεται η καταγραφή των κριτηρίων επιλογής που βαθμολογούνται βάσει των στοιχείων που έχουν δηλώσει οι υποψήφιοι στην αίτησή τους αρχικά, καθώς και η βαθμολογία που λαμβάνει κάθε κριτήριο.

Τα βαθμολογούμενα κριτήρια επιλογής αφορούν στο εκπαιδευτικό επίπεδο καθώς και στη συνολική επαγγελματική εμπειρία (ανεξαρτήτως κλάδου) των δυνητικά ωφελούμενων.

Τα εν λόγω κριτήρια επιλογής είναι κοινά σε όλα τα αντικείμενα κατάρτισης και η συνολική βαθμολογία μοριοδότησης κάθε υποψηφίου, προκύπτει από το άθροισμα των βαθμολογούμενων κριτηρίων επιλογής. Η μέγιστη προβλεπόμενη μοριοδότηση για κάθε ωφελούμενο είναι τα 20 μόρια. Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση ισοβαθμιών κατά τη μοριοδότηση, προηγούνται οι υποψήφιοι με την προγενέστερη ημερομηνία και ώρα υποβολής της αίτησης.

| A/A                                                                     | ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΕΠΙΛΟΓΗΣ               | ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ                            | ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ |
|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------|
| <b>Ομάδα κριτηρίων: Γενική επαγγελματική και εκπαιδευτική κατάσταση</b> |                                 |                                              | <b>20</b>             |
| <b>1Α</b>                                                               | Συνολική επαγγελματική εμπειρία | Μέχρι 5 έτη<br>(έως 1500 ημέρες απασχόλησης) | 5                     |



|                     |                                                            |                                                          |    |
|---------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----|
|                     | (ανεξαρτήτως κλάδου)<br><b>(Μέγιστος βαθμός: 10 μόρια)</b> | Πάνω από 5 έτη<br>(από 1501 ημέρες απασχόλησης και πάνω) | 10 |
| 1B                  | Εκπαιδευτικό Επίπεδο<br><b>(Μέγιστος βαθμός: 10 μόρια)</b> | Υποχρεωτική Εκπαίδευση                                   | 10 |
|                     |                                                            | Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση                                 |    |
|                     |                                                            | Μετα-δευτεροβάθμια Εκπαίδευση                            |    |
|                     |                                                            | Τριτοβάθμια Εκπαίδευση                                   | 8  |
|                     |                                                            | Μεταπτυχιακός Τίτλος                                     | 4  |
|                     |                                                            | Διδακτορικός Τίτλος                                      |    |
| Συνολική Βαθμολογία |                                                            | 1η Ομάδα κριτηρίων = 1A + 1B                             |    |

#### 4. Υποβολή αίτησης

Κάθε ενδιαφερόμενος/η, για να έχει δικαίωμα συμμετοχής στο Έργο, πρέπει να συμπληρώσει και να υποβάλει **μία και μοναδική αίτηση συμμετοχής** σε ηλεκτρονική μορφή, μέσω διαδικτύου, στην ιστοσελίδα του Φορέα <https://pepatt.pcci.gr>, τη φόρμα «Αίτηση συμμετοχής».

Κάθε Αίτηση χαρακτηρίζεται από έναν μοναδικό Κωδικό Αίτησης Συμμετοχής (ΚΑΥΑΣ).

Η ένταξη στο Μητρώο Ωφελούμενων πραγματοποιείται ως εξής:

1. Συμπλήρωση και υποβολή της αίτησης και των απαραίτητων δικαιολογητικών ηλεκτρονικά.

**Η Αίτηση βρίσκεται στην ηλεκτρονική διεύθυνση [pepatt.pcci.gr/](https://pepatt.pcci.gr/)**

Εφιστάται η προσοχή των ενδιαφερόμενων για τη συμπλήρωση όλων των απαιτούμενων πεδίων της Αίτησης συμμετοχής.

Σημειώνεται ότι **η «Αίτηση συμμετοχής» επέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης και δεν θα δίνεται η δυνατότητα διόρθωσης των στοιχείων της αίτησης συμμετοχής μετά την υποβολή αυτής.**

Κάθε ενδιαφερόμενος/η δηλώνει συμμετοχή στο Πρόγραμμα και έχει τη δυνατότητα να προεπιλέξει στην αίτησή του/της ένα ή περισσότερα θεματικά αντικείμενα κατά σειρά προτίμησης, και να συμμετέχει σε ένα από αυτά, σύμφωνα και με τα αποτελέσματα της εξατομικευμένης επαγγελματικής Συμβουλευτικής (όπως περιγράφεται στην ενότητα 2.1. στην ενέργεια της Συμβουλευτικής). Σε κάθε περίπτωση η οριστική επιλογή θεματικού αντικειμένου κατάρτισης θα προκύψει από την τελική διαμόρφωση των τμημάτων κατάρτισης, λαμβάνοντας υπόψη τις εκπαιδευτικές ανάγκες του υποψηφίου σε συνδυασμό με τις εκροές της εξατομικευμένης συμβουλευτικής υποστήριξης.

**Ημερομηνία Έναρξης Ηλεκτρονικής Υποβολής: 03.03.2022 και ώρα 12:00**

- Η πρόσκληση θα παραμείνει ανοιχτή για υποβολή αιτήσεων **μέχρι 05.04.2022 και ώρα 23.59.59**.
- Σε περίπτωση μη συμπλήρωσης του πλήθους των ωφελούμενων που ορίζει η παρούσα Πρόσκληση, το Ε.Β.Ε.Π. έχει τη δυνατότητα να προβεί σε παράταση της προθεσμίας. 01.03.2022 και ώρα 00.01.
- Η ημερομηνία λήξης υποβολής των αιτήσεων ορίζεται στις 05.04.2022 και ώρα 23.59.59.

## 5. Υποβολή δικαιολογητικών

### 5.1. Δικαιολογητικά κατά την κατάθεση της ηλεκτρονικής αίτησης

Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά αναρτώνται ψηφιακά, στο πλαίσιο της ηλεκτρονικής αίτησης των δυνητικά ωφελούμενων, στην ειδικά διαμορφωμένη ηλεκτρονική πλατφόρμα [pepatt.pcci.gr](http://pepatt.pcci.gr), από τις 03.03.2022 και ώρα 12.00.00 μέχρι τις 05.04.2022 και ώρα 23.59.59.

Η μη ορθή υποβολή της ηλεκτρονικής αίτησης ή/και η ελλιπής ανάρτηση των απαιτούμενων δικαιολογητικών, καθιστά τη σχετική αίτηση άκυρη.

Η μη ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ της ηλεκτρονικής αίτησης εντός του διαστήματος που προβλέπει η Πρόσκληση, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας, καθιστά τη σχετική αίτηση άκυρη. Το ίδιο ισχύει και στην περίπτωση ανάρτησης και υποβολής λανθασμένων ή ελλιπών δικαιολογητικών. Ο υποψήφιος φέρει την αποκλειστική ευθύνη, ως προς το περιεχόμενο και την ορθότητα, της αίτησης και των δικαιολογητικών που υποβάλλει.

Μετά την «Οριστική Υποβολή» τους, το Ε.Β.Ε.Π. ελέγχει μία (1) φορά τα υποβληθέντα δικαιολογητικά και τα αξιολογεί.

Τα δικαιολογητικά υποβάλλονται ηλεκτρονικά και γίνονται αποδεκτά σε ευκρινή σαρωμένα αρχεία (σε μορφή PDF ή εικόνας) των πρωτοτύπων εγγράφων ή των ακριβών αντιγράφων τους.

**Τα δικαιολογητικά που πρέπει να αναρτήσουν ψηφιακά οι ενδιαφερόμενοι, στα αντίστοιχα πεδία, είναι:**

1. Αποδεικτικό εκπαιδευτικού επιπέδου (αντίγραφο απολυτηρίου υποχρεωτικής εκπαίδευσης ή Λυκείου ή Δίπλωμα ΙΕΚ ή Πτυχίου ή Μεταπτυχιακού τίτλου, ή Διδακτορικού τίτλου σπουδών της Ελλάδας ή του εξωτερικού αναγνωρισμένο από το ΔΟΑΤΑΠ)
2. Βεβαίωση προϋπηρεσίας από τον ΕΦΚΑ (<https://apps.ika.gr/eCertRegistered/>)

Μόνο για τους Εποχικά Εργαζόμενους απαιτείται:

α) Αντίγραφο της Κάρτας Ανεργίας σε ισχύ

**Και**

β) Έντυπο Καταγγελίας Σύμβασης Εργασίας (Ε6) υπογεγραμμένο από τον Άνεργο και τον Εργοδότη ή Βεβαίωση Λήξης Σύμβασης Ορισμένου Χρόνου (Ε7) υπογεγραμμένη από τον Εργοδότη ή Βεβαίωση Εποχικότητας από την Επιχείρηση, ή Αντίγραφο της “Απόφασης Υπαγωγής” στην επιδότηση από τον ΟΑΕΔ (είτε πρόκειται για το ειδικό εποχικό βοήθημα ή πρόκειται για την επιδότηση ανεργίας 3 μηνών και 5 ημερών για Ασφαλισμένους, οι οποίοι έχουν απασχοληθεί σε Τουριστικά Και Άλλα Επαγγέλματα σε Επιχειρήσεις που λειτουργούν εποχικά).

3. Υπεύθυνη δήλωση (ΥΔ) ψηφιακά υπογεγραμμένη από το [www.gov.gr](http://www.gov.gr) ή ΥΔ θεωρημένη από δημόσια αρχή, (η οποία θα απευθύνεται στο ΕΜΠΟΡΙΚΟ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΠΕΙΡΑΙΩΣ – Ε.Β.Ε.Π.), **συμπληρώνοντας υποχρεωτικά τον ΑΦΜ και τον αριθμό της αστυνομικής ταυτότητας**, στην οποία να δηλώνει:

- i. Ότι αποδέχεται το σύνολο των όρων Συμμετοχής στο Πρόγραμμα
- ii. Την ημέρα υποβολής της αίτησης είναι εργαζόμενος του Ιδιωτικού Τομέα της Οικονομίας με σχέση εξαρτημένης εργασίας ή εποχικά εργαζόμενος/η, στην επιχείρηση με επωνυμία «.....» και ΑΦΜ «.....»,
- iii. Τα προσκομιζόμενα έγγραφα είναι γνήσια αντίγραφα των πρωτοτύπων

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας υποβολής των ηλεκτρονικών αιτήσεων καθώς και της διαδικασίας ανάρτησης των απαιτούμενων από την παρούσα δικαιολογητικών, δημιουργείται το Μητρώο ωφελούμενων.

## **5.2. Δικαιολογητικά που θα πρέπει να αναρτήσει ο ωφελούμενος μετά την αρχική επιλογή του**

Ο ωφελούμενος, αφού έχει επιλεγεί να συμμετάσχει στο πρόγραμμα, πρέπει να υποβάλει τα παρακάτω δικαιολογητικά, με τα οποία θα αποδεικνύεται η εργασιακή κατάστασή του κατά τη χρονική στιγμή εισόδου στο πρόγραμμα, δηλαδή την ημέρα της 1<sup>ης</sup> συνεδρίας συμβουλευτικής. Η υποβολή αυτών των στοιχείων, πρέπει να έχει ολοκληρωθεί και πιστοποιηθεί πριν την καταβολή του εκπαιδευτικού επιδόματος. Η μη ορθή και πλήρης υποβολή των κατωτέρω στοιχείων, καθώς και η μη πιστοποίηση, καθιστά μη επιλέξιμο τον συμμετέχοντα και δεν θα καταβάλλεται το εκπαιδευτικό επίδομα, ούτε θα χορηγείται βεβαίωση συμμετοχής στο πρόγραμμα.

**Για τους Εργαζόμενους:**

Πριν την 1<sup>η</sup> συνεδρία συμβουλευτικής, ο ωφελούμενος πρέπει

α) να αναρτήσει το Ε4 (πίνακας προσωπικού) και τυχόν τροποποιήσεις του. Σε περίπτωση που κάποιος είναι νεοεισερχόμενος υπάλληλος, τότε πρέπει να αναρτήσει το Ε3 (αναγγελία πρόσληψης). Όταν το ωράριο του εργαζόμενου είναι κυλιόμενο να επισυνάπτεται και ο πίνακας με το ωράριό του, καθώς και κάθε τροποποίησή του.

β) Υπεύθυνη Δήλωση ότι δεν συμμετέχει σε άλλο Πρόγραμμα Κατάρτισης σε όλη τη διάρκεια που λαμβάνει μέρος στο Πρόγραμμα Κατάρτισης, Συμβουλευτικής, Πιστοποίησης, της Πράξης MIS 5070792.

Μετά την ολοκλήρωση της 1ης συνεδρίας και εντός των επομένων 30 ημερών, ο ωφελούμενος οφείλει να αναρτήσει **ένα από τα παρακάτω** αποδεικτικά εργασιακής κατάστασης, με το οποίο τεκμηριώνεται η εργασιακή του κατάσταση κατά την ημερομηνία έναρξης της 1ης συνεδρίας συμβουλευτικής.

1. Βεβαίωση εργοδότη (η οποία να αποδεικνύει ότι ο ωφελούμενος ήταν εργαζόμενος την ημερομηνία της 1ης συμβουλευτικής).
2. Απόδειξη πληρωμής (του μηνός κατά τον οποίο έγινε η 1η συμβουλευτική).
3. Αντίγραφο ΑΠΔ (του μηνός κατά τον οποίο έγινε η 1η συμβουλευτική).

Εάν δεν είναι δυνατή η υποβολή ενός εκ των ανωτέρω δικαιολογητικών, τότε δίνονται εναλλακτικά οι εξής δυνατότητες:

1. Ανάρτηση Υ/Δ (από το gov.gr ή θεωρημένη από δημόσια αρχή) στην οποία ο ωφελούμενος θα δηλώνει ότι «*ήμουν εργαζόμενος κατά την ημέρα της 1ης συμβουλευτικής και η εταιρεία στην οποία απασχολούμαι ανήκει στον ιδιωτικό τομέα*»

**ΚΑΙ**

2. **Έως και πριν την καταβολή του εκπαιδευτικού του επιδόματος** θα πρέπει να αναρτήσει Ατομικό Λογαριασμό Ασφάλισης ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο, από το οποίο να αποδεικνύεται ότι κατά την ημέρα εισόδου του στο Πρόγραμμα (ήτοι 1η συμβουλευτική) ήταν εργαζόμενος σε επιχείρηση του Ιδιωτικού Τομέα της Οικονομίας.

Διευκρινίζεται ότι στην περίπτωση που κατά την 1η ημέρα εισόδου στο πρόγραμμα, η σύμβαση του εργαζόμενου σε επιχείρηση του Ιδιωτικού Τομέα έχει τεθεί σε αναστολή, λόγω των έκτακτων μέτρων πρόληψης της διάδοσης του Covid-19, ο υποψήφιος δύναται να αναρτήσει μόνο την αναστολή της σύμβασης εργασίας του (βεβαίωση από ΕΡΓΑΝΗ για

την απόδειξη της εργασιακής κατάστασης, εφόσον η ημερομηνία εισόδου είναι εντός της χρονικής περιόδου της υπαγωγής στο καθεστώς).

#### **Για τους Εποχικά Εργαζόμενους:**

Για τους εποχικά εργαζόμενους, που βρίσκονται σε περίοδο ανεργίας, θα πρέπει να αναρτήσουν βεβαίωση ανεργίας στην οποία θα αποδεικνύεται η υπαγωγή τους σε καθεστώς ανεργίας κατά την είσοδο στο πρόγραμμα (ήτοι 1η συμβουλευτική) Η βεβαίωση θα πρέπει να συνοδεύεται:

1. Έντυπο Καταγγελίας Σύμβασης Εργασίας (Ε6) ή τη Βεβαίωση Λήξης Σύμβασης Ορισμένου Χρόνου (Ε7)
2. Βεβαίωση εποχικότητας από την επιχείρηση ή αντίγραφο της 'ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΥΠΑΓΩΓΗΣ' στην επιδότηση από τον ΟΑΕΔ (είτε πρόκειται για το ειδικό εποχικό επίδομα ή πρόκειται για την επιδότηση ανεργίας 3 μηνών και 5 ημερών για Ασφαλισμένους οι οποίοι έχουν απασχοληθεί σε τουριστικά και άλλα Επαγγέλματα σε Επιχειρήσεις που λειτουργούν εποχικά).
3. Υπεύθυνη Δήλωση ότι δεν συμμετέχει σε άλλο Πρόγραμμα Κατάρτισης σε όλη τη διάρκεια που λαμβάνει μέρος στο Πρόγραμμα Κατάρτισης, Συμβουλευτικής, Πιστοποίησης, της Πράξης MIS 5070792.

Επίσης, όλοι οι ωφελούμενοι οφείλουν να αναρτήσουν Αντίγραφο Τραπεζικού λογαριασμού (φωτοτυπία βιβλιαρίου) με εμφανή τον "International Bank Account Number" (IBAN), στον οποίο θα είναι Κύριοι Δικαιούχοι οι ίδιοι, για την καταβολή του εκπαιδευτικού επιδόματος.

#### **Σημαντική Σημείωση:**

Α) Τα έντυπα Ε4, Ε3, Ε6 και Ε7 μπορούν να εκδοθούν από τον εργαζόμενο από το <https://employees.yeka.gr/> με τους κωδικούς taxisnet

Β) Η βεβαίωση προϋπηρεσίας εκδίδεται στη διεύθυνση <https://apps.ika.gr/eCertRegistered/> με ταυτοποίηση στοιχείων TAXISNET ή κωδικούς ΕΦΚΑ

## **6. Διαδικασία Επιλογής Ωφελούμενων**

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας υποβολής των ηλεκτρονικών αιτήσεων, καθώς και της διαδικασίας ανάρτησης των απαιτούμενων, από την πρόσκληση, δικαιολογητικών, ακολουθεί η διαδικασία ελέγχου αυτών, από την αρμόδια επιτροπή του Ε.Β.Ε.Π., ως προς την ορθότητα και πληρότητά τους, σύμφωνα με την Πρόσκληση. Στη συνέχεια δημιουργείται το μητρώο ωφελούμενων.

Στο Μητρώο ωφελούμενων εγγράφονται όσοι πληρούν τα κριτήρια συμμετοχής της παρούσας (ήτοι εργαζόμενος 18 έως 64 ετών σε επιχείρηση του ιδιωτικού τομέα της οικονομίας με σχέση εξαρτημένης εργασίας), έχουν καταθέσει πλήρως και προσηκόντως την αίτησή τους, έχουν αναρτήσει προσηκόντως το σύνολο των απαιτούμενων από την πρόσκληση δικαιολογητικών και χαρακτηρίζονται ως επιτυγχόντες.

Για τις ΟΡΙΣΤΙΚΑ ΥΠΟΒΕΒΛΗΜΕΝΕΣ αιτήσεις εντός του διαστήματος και βάσει των διαδικασιών που ορίζει η Πρόσκληση, ακολουθεί η διαδικασία ελέγχου αυτών, από την αρμόδια επιτροπή του Ε.Β.Ε.Π., ως προς την ορθότητα και πληρότητά τους, σύμφωνα με την Πρόσκληση. Στη συνέχεια δημιουργείται το μητρώο ωφελούμενων.

Στο εν λόγω Μητρώο εγγράφονται όσοι πληρούν τα κριτήρια συμμετοχής της παρούσας.

Η διαδικασία ελέγχου και επιλογής, ακολουθεί τα εξής βήματα:

**Βήμα 1:** Συλλογή των Αιτήσεων στην ηλεκτρονική βάση δεδομένων του έργου

**Βήμα 2:** Επεξεργασία – Έλεγχος - Ταξινόμηση Αιτήσεων

1. Έλεγχος Δικαιολογητικών ώστε να επιβεβαιωθούν οι απαντήσεις των ωφελούμενων (στα ανάλογα πεδία της ηλεκτρονικής αίτησης στη πλατφόρμα του έργου) τόσο ως προς τα on/off κριτήρια όσο και στα βαθμολογούμενα κριτήρια
2. Συγκρότηση Προσωρινού Πίνακα των Επιτυχόντων, των Επιλαχόντων και των Απορριφθέντων Υποψήφιων κατά φθίνουσα σειρά με τη Συνολική Βαθμολογία που θα προκύψει για τον καθένα

**Βήμα 3:** Ανάρτηση προσωρινών Αποτελεσμάτων στην ιστοσελίδα [pepatt.pcci.gr](http://pepatt.pcci.gr)

Κατόπιν της ανάρτησης των αποτελεσμάτων, οι υποψήφιοι έχουν το δικαίωμα υποβολής ενστάσεων εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) ημερών από την ημέρα αναρτήσεως του πίνακα. Οι ενστάσεις αποστέλλονται με mail στο [pepatt@pcci.gr](mailto:pepatt@pcci.gr) και τίθενται αμελλητί ενώπιον της Επιτροπής Ενστάσεων που έχει οριστεί από το Ε.Β.Ε.Π. με σχετική απόφαση. Η Επιτροπή Ενστάσεων εξετάζει το εμπρόθεσμο και το βάσιμο των ενστάσεων και γνωμοδοτεί για την έκδοση απόφασης, την οποία κοινοποιεί μέσω της ιστοσελίδας του έργου ή με κάθε άλλο πρόσφορο μέσο. Η Επιτροπή Ενστάσεων, δύναται να ζητήσει διευκρινίσεις από τον αιτούντα και γενικώς να ενεργήσει οτιδήποτε απαιτείται προκειμένου να αξιολογήσει τους ισχυρισμούς του αιτούντα. Η Επιτροπή Ενστάσεων πρέπει να αποφανθεί αιτιολογημένα επί των ενστάσεων, εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την καταληκτική ημερομηνία λήξης των ενστάσεων.

**Βήμα 4:** Ανάρτηση οριστικών Αποτελεσμάτων

Μετά την αξιολόγηση των τυχόν ενστάσεων δημοσιεύονται στην ιστοσελίδα [pepatt.pcci.gr](http://pepatt.pcci.gr) τα οριστικά αποτελέσματα αξιολόγησης (οριστικός πίνακας αποτελεσμάτων).



Η επιλογή γίνεται τηρώντας την ισχύουσα νομοθεσία και τις γενικές αρχές της συνθήκης της ΕΚ. Οι όροι της πρόσκλησης σε καμία περίπτωση δεν πρέπει να θίγουν την αρχή της ίσης μεταχείρισης, της μη διάκρισης, της ισότητας των φύλων και της διαφάνειας.

Η τήρηση των στοιχείων των υποψηφίων είναι εμπιστευτική. Όλα τα στοιχεία του φακέλου υποψηφιότητας θεωρούνται εμπιστευτικά, και χρησιμοποιούνται αποκλειστικά για την αξιολόγηση στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης.

**Η διαδικασία συγκρότησης των Τμημάτων Κατάρτισης γίνεται από τον ανάδοχο του έργου στον οποίο και θα παραδοθούν οι πίνακες επιτυχόντων και επιλαχόντων από το Ε.Β.Ε.Π.**

#### **Βήμα 5: Συγκρότηση Τμημάτων Κατάρτισης**

- Θα αξιολογηθούν και αξιοποιηθούν τα αποτελέσματα των Συνεδριών Συμβουλευτικής που προηγούνται της συγκρότησης των τμημάτων κατάρτισης
- Θα ληφθούν υπόψη τα Αντικείμενα Κατάρτισης, όπως αυτά έχουν δηλωθεί από τους ωφελούμενους στην αίτησή τους, με σειρά προτεραιότητας

Σε περίπτωση που, σύμφωνα τόσο με τον αριθμό των αιτήσεων, όσο και τον πίνακα επιτυχόντων, δεν συμπληρωθεί ο αριθμός των ωφελούμενων, τότε το Ε.Β.Ε.Π. θα δημοσιοποιήσει επόμενη Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος Συμμετοχής στο Πρόγραμμα.

Επισημαίνεται ότι δύναται για το σύνολο των εγγράφων / αρχείων που θα πρέπει να υπογράψει ο ωφελούμενος στο πλαίσιο συμμετοχής του στο έργο (εφόσον έχει επιλεγεί) – μεταξύ των οποίων το Συμφωνητικό με τον Φορέα καθώς και τα δελτία Εισόδου / Εξόδου, να χρησιμοποιούνται ψηφιακά ισοδύναμα αυτών (π.χ. ψηφιακή υπογραφή, επιβεβαίωση μέσω συστημικής αυτοματοποιημένης διαδικασίας που θα εξασφαλίζει την εγκυρότητα και την αξιοπιστία της διαδικασίας, ΥΔ μέσω gov.gr, κ.ο.κ).

## **6. Προθεσμία Υποβολής Αιτήσεων Ωφελούμενων**

Ημερομηνία Έναρξης Ηλεκτρονικής Υποβολής: 03.03.2022 και ώρα 12.00.00 .

Η ημερομηνία λήξης υποβολής των αιτήσεων και των δικαιολογητικών που τη συνοδεύουν ορίζεται στις 05.04.2022 και ώρα 23.59.59 .

Το Ε.Β.Ε.Π. μπορεί να παρατείνει την προθεσμία υποβολής των αιτήσεων κατά ένα μήνα.

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ  
ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΚΟΡΚΙΔΗΣ**